



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
Су I-2 1/2021
Дана 19.01.2021. године
М и о н и ц а

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08 и 104/09) и чл. 46., чл. 49., чл. 51. и чл. 54. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и 19/12), председник суда, дана 19.01.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ
ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Исправља се Измена Годишњег распореда послова у Основном суду у Мионици Су I-2 1/2021 од 18.01.2021. године уколико што:

- на четвртој страни, у одељку „**XIII ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ**“, у четвртом реду бројано одозго, иза речи “суду у Мионици од” уместо до сада погрешно означено: „18.04.2021. године,” треба да стоји правилно означено: „18.01.2021. године,”

- на четвртој страни, у другом реду бројано одоздо, иза речи: „Овај распоред послова ће се“, уместо до сада погрешно означено: „примењиваће данпом“ треба да стоји правилно означено: „примењивати даном“ док у преосталом делу текст Измена Годишњег распореда послова у Основном суду у Мионици Су I-2 1/2021 од 18.01.2021. године, остаје непромењен.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
Снежана Панић**

Правна поука: Судије имају право на приговор, председнику Вишег суда у Ваљеву, у року од 3 дана од дана пријема.

VII ОСТАВИНСКА МАТЕРИЈА

По оставинским предметима поступаће 3 судија који ће бити додељивани у рад електронском расподелом предмета:

Судија **Драган Радојевић** са 40% новопримљених предмета који ће му бити додељивани електронском расподелом предмета;

Судија **Драгица Добривојевић** на предметима који су код ње у раду са 18.01.2021. године и 40% новопримљених предмета;

Судија **Снежана Панић** на предметима који су код ње у раду са 18.01.2021. године и прима 20% новопримљених предмета;

Судија **Радоје Миловановић** на предметима који су у раду код њега са 18.01.2021. године и нове предмете неће примати;

Судија **Горица Радисављевић** на предметима који су у раду код њега са 31.12.2020. године и нове предмете неће примати.

РАД ПО ПРИГОВОРИМА СХОДНО ОДРЕДБИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По овим предметима поступаће председник суда, судија Снежана Панић и судија Горица Радисављевић, која ће поступати уместо председника суда.

РАД НА ПРЕДМЕТИМА СХОДНО ОДРЕДБИ ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На предметима који ће се формирати у складу са одредбама горе наведеног законског прописа поступаће следеће судије:

Судија **Снежана Панић**,

Судија **Милена Којић**,

Судија **Горица Радисављевић**.

Наведене судије ће предмете примати сходно распореду о приправности судија које доноси за сваки месец председник суда.

XIII ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ

Судија **Милена Којић** вршиће послове заменика председника суда за 2021. годину.

У преосталом делу Годишњи распоред послова за 2021. годину Су I- 2 11/2020 од 30.11.2020. године, са Решењем о исправци годишњег распореда послова у Основном суду у Мионици од 18.04.2021. године, остаје непромењен.

Овај распоред послова ће се примењиваће даном ступања на снагу Измена Годишњег распореда послова за 2021. годину Су I- 2 1/2021 од 18.01.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Снежана Панић



По предметима платних налога поступаће следеће судије:

судија **Драгица Добривојевић** нових предмета 50%, и
судија **Драган Радојевић** нових предмета 50%.

Приликом расподеле предмета води рачуна о предметима где је одлучено о изузећу судије и исте по редоследу додељивати у рад следећем судији по распореду.

За председника ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА одређује се судија **Горица Радисављевић**, која ће једном месечно одржавати састанке парничног одељења ради заузимања ставова у погледу спорних правних питања.

V ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

По предметима извршења поступаће

Судија **АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ**, радиће на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код њега у раду и примаће 33% новопримљених предмета;
Судија **РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ**, радиће на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код њега у раду и примаће 33% новопримљених предмета; и
Судија **ДРАГИЦА ДОБРИВОЈЕВИЋ** радиће на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код ње у раду и примаће 33% новопримљених предмета.

За поступање по приговорима у извршним предметима (Ипв предмети), формира се веће у која улазе следеће судије:

Прво веће

Судија – **Александар Ђурић**, председник већа примаће 17% нових предмета,
Судија – **Драгица Добривојевић**, члан већа примаће 17% нових предмета,
Судија – **Радоје Миловановић**, члан већа примаће 17% нових предмета.

Друго веће

Судија – **Радоје Миловановић**, председник већа примаће 17% нових предмета,
Судија – **Драган Радојевић**, члан већа примаће 17% нових предмета,
Судија – **Александар Ђурић**, члан већа примаће 17% нових предмета.

VI ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

По ванпарничним „Р“ предметима методом електронске расподеле предмета поступаће:

Судија **Драгица Добривојевић**, на предметима који су код ње у раду са 18.01.2021. године и 30% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у рад методом електронске расподеле предмета;

Судија **Радоје Миловановић** на предметима који су код њега у раду на дан 18.01.2021. године и нове предмете неће примати,

Судија **Драган Радојевић** са 50% новопримљених предмета;

Судија **Александар Ђурић**, на предметима који су код ње у раду са 18.01.2021. године и са 20% новопримљених предмета;

Судија **Снежана Панић** на предметима који су код ње у раду са 18.01.2021.године и неће примати нове предмете;

Судија **Горица Радисављевић** у предметима који су се код ње затекли у раду са 31.12.2020.године и неће примати нове предмете.

ВЕЋЕ ЗА ПРЕИСПИТИВАЊЕ ОПТУЖНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У „Кв“ ПРЕДМЕТИМА

У овом суду формирају се већа за преиспитивање оптужнице и то:

I – ВЕЋЕ

СУДИЈА СНЕЖАНА ПАНИЋ – председник већа,
СУДИЈА АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ – члан већа судија известилац,
СУДИЈА ГОРИЦА РАДИСАВЉЕВИЋ – члан већа судија известилац.

II – ВЕЋЕ

СУДИЈА МИЛЕНА КОЈИЋ – заменика председника већа,
СУДИЈА АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ – члан већа судија известилац,
СУДИЈА РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ – члан већа судија известилац.

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

IV ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

Судије ће примати нове предмете из парничне материје „П“ и „П1“ и биће задуживани на следећи начин:

- 1. ВЕЋЕ**, судија **ГОРИЦА РАДИСАВЉЕВИЋ**, ће радити на предметима који су се на дан 31.12.2020. године затекли код ње у раду и неће примати нове предмете због одласка судије у пензију у току 2021. године;
- 2. ВЕЋЕ**, судија **АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ**, ће радити на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код њега у раду и примаће 25% новопримљених предмета;
- 3. ВЕЋЕ**, судија **СНЕЖАНА ПАНИЋ** радиће на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код ње у раду и неће примати нове предмете;
- 4. ВЕЋЕ**, судија **ДРАГИЦА ДОБРИВОЈЕВИЋ**, ће радити на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код ње у раду и примаће 40% новопримљених предмета;
- 5. ВЕЋЕ**, судија **РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ**, ће радити на предметима који су се на дан 18.01.2021. године затекли код њега у раду и примаће 10% новопримљених предмета;
- 6. ВЕЋЕ**, судија **ДРАГАН РАДОЈЕВИЋ**, који ће примати 25% новопримљених предмета.

Судије ће примати нове „П2“ предмете и биће задуживани на следећи начин:

- 1. ВЕЋЕ**, судија **АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ**, са 40% новопримљених предмета;
- 2. ВЕЋЕ**, судија **СНЕЖАНА ПАНИЋ**, са 50% новопримљених предмета;
- 3. ВЕЋЕ**, судија **РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ** са 10% новопримљених предмета.

Горе наведене судије ће поступати по предметима из породичних односа с тим што ће задржати своје предмете који су им додељени у рад из претходних година. Нове предмете судије ће примати према електронском распореду примљених предмета, методом случајног избора судије.



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
Су I-2 1/2021
Дана 18.01.2021. године
М и о н и ц а

На основу чл. 34 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16) и чл. 46-48 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и 19/12), по претходно прибављеном мишљењу судија, председник Основног суда у Мионици, судија Снежана Панић, утврдила је и на седници свих судија одржаној дана 18. јануара 2021. године, саопштила следеће:

ИЗМЕНЕ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Годишњи распоред послова мења се на следећи начин:

КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

- 1. ВЕЋЕ** – судија **МИЛЕНА КОЈИЋ** ће задржати своје предмете који су јој додељени у рад до 18.01.2021. године и прима 66% са новопримљених кривичних предмета који ће јој бити додељивани у рад по распореду за 2021. годину;
- 2. ВЕЋЕ** – судија **ДРАГАН РАДОЈЕВИЋ** радиће на предметима из кривичне материје који су се на дан 18.01.2021. године затекли код њега у раду и неће примати нове кривичне предмете;
- 3. ВЕЋЕ** – судија **РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ** прима 33% новопримљених кривичних предмета за 2021. годину, који ће му бити додељени у рад.

II СУДИЈА ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Послове судије за претходни поступак обављаће судија **Снежана Панић**, а у случају њене спречености замењиваће је судија **Милена Којић**.

ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

„Ик“ предмете радиће судија **Снежана Панић**.



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
Су I- 2 11/2020
Дана 18.01.2021. године
М и о н и ц а

На основу чл. 34. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/08 и 104/09) и чл. 46., чл. 49., чл. 51. и чл. 54. Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр.110/09 и 19/12), председник суда, дана 18.01.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ИСПРАВЦИ
ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Поступајући по Решењу Су VIII 167/20 од 22.12.2020. године Вишег суда у Ваљеву, врши се исправка Годишњег распореда послова у Основном суду у Мионици Су I- 2 11/2020 од 30.11.2020. године,

1. у погледу правилног означавања **пословног броја**, те у заглављу, уместо до сада погрешно означено: „1. Су. 2-11/2020”, треба да стоји правилно означено: **„Су I- 2 11/2020”**;
2. уколико што:
 - на страни 2. у 14-ом реду бројано одозго, иза речи: „КРИВИЧНО” уместо до сада погрешно означено: „ОДЕЛЕЊЕ”, треба да стоји правилно означено: „ОДЕЉЕЊЕ”,
 - на страни 3. у 9-ом реду бројано одозго, иза речи: „ГРАЂАНСКО” уместо до сада погрешно означено: „ОДЕЛЕЊЕ”, треба да стоји правилно означено: „ОДЕЉЕЊЕ”,
 - на страни 5. у 5-ом реду бројано одозго, испред речи: „СУДСКЕ ПРАКСЕ”, уместо до сада погрешно означено: „ОДЕЛЕЊЕ”, треба да стоји правилно означено: „ОДЕЉЕЊЕ” и
 - на страни 5. у одељку „РАД У ПИСАРНИЦИ”, испред речи: „РАД У ПИСАРНИЦИ” додаје се број: „IX” и у истом одељку у 6-ом реду бројано одозго, испред речи: „оставинских предмета, а која уједно обавља и послове на пријему поште”, уместо до сада погрешно означеног: „Радина Рабреновић уписничар”, треба да стоји: „Винка Тешић, уписничар”;
 - на страни 5. у првом реду бројано одоздо, испред речи: „РАД У РАЧУНОВОДСТВУ” додаје се број: „X”, док у

свему осталом текст Годишњег распореда послова у Основном суду у Мионици Су I- 2 11/2020 од 30.11.2020. године, остаје непромењен.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Снежана Панић

може се мењати дневним распоредом који доноси председник суда или лице кога он за то овласти.

XV. Са овим распоредом упознати све судије, државне службенике и намештенике у овој правосудној установи на тај начин што ће им се уручити по један примерак **годишњег распореда послова за 2021 годину.**

XVI. Овај распоред послова примењиваће се од 01.01.2021.године.

XVII. Распоред дактилографа, државних службеника и намештеника вршиће председник суда сходно потреби послова у суду и оптерећености већа и писарнице као и других пратећих служби у суду.

XVIII. У смислу чл. 34 став 2 Закона о уређењу судова, на годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 дана тим с што о приговору судије одлучује председник Вишег суда у Ваљеву, у року од 8 дана од дана подношења приговора.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИК СУДА
Драган Радојевић

Рачуноводствене послове обављаће рачуноводствени радник Гордана Вујичић.

РАСПОРЕД СУДЕЊИХ ДАНА

Судеће дане планираће свако веће водећи рачуна да максимално искористи радно време и сходно потреби посла.

Такође према одлуци председника суда судећи дани се могу одржавати и ван седишта суда у просторијама бившег Општинског суда у Љигу при том узимајући у обзир потребе за одржавањем тих судећих дана полазећи од рационалног коришћења времена и броја предмета а који ће бити организовани у том контексту да би се смањили путни трошкови радника и трошкови странака.

XI. СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ

Судијски помоћници ће обављати послове и поступаће и то:

1. судијски помоћник за рад у кривичној материји и парничној материји
2. судијски помоћник који ће обављати и послове у управи и по могућности радити у парничној материји

Судијски помоћници радиће по горе наведеном распореду по попуњавању упражњених места.

Судијски приправник волонтер поступаће по одлуци председника суда а ради стручног усавршавања приправника а према распореду обуке.

XII. ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ

Државни службеници у овом суду обављаће послове према решењима о распоређивању и према звањима, а који послови су прописани Судским пословником и другим прописима, као и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизације радних места у Основном суду у Мионици.

Намештеници ће обављати послове према уговорима о раду и занимањима, а који послови су прописани судским пословником, другим прописима и правилником из претходног става.

XIII. ПОСЛОВИ СУДСКЕ УПРАВЕ

Председник суда обављаће послове прописане Законом о уређењу судова и другим законима, затим Судским Пословником, као и послове предвиђене другим прописима.

Судија **МИЛЕНА КОЈИЋ** вршиће послове заменика председника суда за 2020 годину.

Мирјана Ђорђевић ће вршити и функцију овлашћеног лица за решавање о захтеву на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XIV. Носиоци правосудних функција и остали запослени у овом суду дужни су придржавати се овог распореда послова, а у случају потребе овај годишњи распоред

Судија Драгица Добривојевић на предметима са 50% новопримљених предметима који ће јој бити додељивани у рад електронском расподелом предмета.

Оставинске премеје судије у складу са одредбама Закона о ванпарничном поступку могу се поверти нотару.

ОДЕЛЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељењем судске праксе руководиће
судија Горица Радисављевић, у парничној материји
судија Милена Којић у кривичној материји

РАД ПО ПРИГОВОРИМА СХОДНО ОДРЕДБИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По овим предметима поступаће в.ф. председник суда судија Драган Радојевић и судија Горица Радисављевић која ће поступати уместо председника суда.

РАД НА ПРЕДМЕТИМА СХОДНО ОДРЕДБИ ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На предметима који ће се формирати у складу са одредбама горе наведеног законског прописа поступаће следеће судије

1. Судија Драган Радојевић
2. Судија Милена Којић
3. Судија Горица Радисављевић

Наведне судије ће предмете примати сходно распореду о приправности судија које доноси за сваки месец председник суда.

РАД У ПИСАРНИЦИ

Радам писарнице руководи шеф писарнице Милена Радисављевић а послове уписничара обављаће радници:

Мирјана Ђорђевић уписничар парничних предмета

Зорица Гајић уписничар кривичних предмета и ванпарничних Р предмета

Винка Тешић уписничар предмета извршења

Радина Рабреновић уписничар оставинских предмета а која уједно обавља и послове на пријему поште.

Шеф писарнице организује рад писарнице и распоред уписничара при обављању послова у писарници.

РАД ИЗВРШНОГ ОДЕЛЕЊА

Радам извршног одељења руководи судија Ђурић Александар. У извршном одељењу радиће на предметима извршења и два извршитеља и то:

1. Душан Петровић
2. Мирослав Јанковић

РАД У РАЧУНОВОДСТВУ

V. ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

По предметима извршења поступаће судија

АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ са 33,3% предмета

ДРАГИЦА ДОБРИВОЈЕВИЋ са 33,3 % предмета

РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ са 33% предмета

Извршни судија ће направити распоред рада извршитеља на терену водећи рачуна да се адекватно покрије простор обе општине на којима поступају ови извршитељи.

Извршни судија је дужне да свакодневно контролишу рад извршитеља да прибавља извештаје о раду извршитеља на терену и предузетим радњама у циљу што бржег и ефикаснијег окончања старих предмета.

Извршитељ је дужан да сваких седам дана даје извештај извршном судији о извршеним и спроведеним радњама на терену о броју окончаних предмета.

У случају непоступања извршитеља и у случају кршења радне дисциплине од стране извршитеља извршне судије треба да предузимају против истих адекватне па и дисциплинске мере ради што ефикаснијег рада извршитеља.

За поступање по приговорима у извршним предметима (**Ипв предмети**), формира се веће у која улазе следеће судије:

Прво веће

1. Судија- Александар Ђурић председник већа примаће 17% нових предмета
2. Судија – Драгица Добривојевић – члан већа примаће 17% нових предмета
3. Судија – Радоје Миловановић – члан већа примаће 17% нових предмета

Друго веће

1. Судија – Радоје Миловановић председник већа примаће 17% нових предмета
2. Судија – Драгица Добривојевић – члан већа примаће 17% нових предмета
3. Судија – Александар Ђурић – члан већа примаће 17% нових предмета

VI. ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

По ванпарничним „Р“ предметима поступаће

Судија Горица Радисављевић у предметима који су се код ње затекли у раду са 31.12.2020.године

Судија Драгица Добривојевић на предметима који су код ње у раду са 31.12.2020.године и 30% новопримљених предмета који ће јој бити додељени у радметодом електронске расподеле предмета.

Судија Радоје Миловановић са 30% новопримљених предмета

Судија Александар Ђурић са 20% новопримљених предмета

Судија Снежана Панић на предметима који су код ње у раду са 31.12.2020.године и са 20% новопримљених предмета.

VII. ОСТАВИНСКА МАТЕРИЈА

По оставинским предметима поступаће

Судија Радоје Миловановић са 50% новопримљених предметима који ће му бити додељивани електронском расподелом предмета,

I - ВЕЋЕ

1. СУДИЈА ДРАГАН РАДОЈЕВИЋ - председник већа
2. СУДИЈА АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ - члан већа судија известилац
3. СУДИЈА ГОРИЦА РАДИСАВЉЕВИЋ - члан већа судија известилац

II - ВЕЋЕ

1. СУДИЈА МИЛЕНА КОЈИЋ - заменика председника већа
2. СУДИЈА АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ - члан већа судија известилац
3. СУДИЈА РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ - члан већа судија известилац

ГРАЂАНСКО ОДЕЛЕЊЕ**IV. ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА**

Судије ће примати нове предмете из парничне материје „П“ и „П1“ и биће задуживани на следећи начин:

Судија Горица Радисављевић ће радити на предметима који су се на дан 31.12.2020.године затекли код ње у раду и неће примати нове предмете због одласка судије 2021 године у пензју.

- 2.ВЕЋЕ,судија АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ, са 25% новопримљених предмета
- 3.ВЕЋЕ,судија СНЕЖАНА ПАНИЋ, са 25 % новопримљених предмета
- 4.ВЕЋЕ судија ДРАГИЦА ДОБРИВОЈЕВИЋ са 25% новопримљених предмета
- 5.ВЕЋЕ судија РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ са 25% новопримљених предмета

Судије ће примати нове „П2“ предмети и биће задуживани на следећи начин:

1.ВЕЋЕ,судија АЛЕКСАНДАР ЂУРИЋ, са 33,3% новопримљених предмета.

2.ВЕЋЕ,судија СНЕЖАНА ПАНИЋ, са 33,3% новопримљених предмета.

3.ВЕЋЕ,судија РАДОЈЕ МИЛОВАНОВИЋ са 33,3% новопримљених предмета

Горе неведене судије ће поступати по предметима из породичних односа с тим што ће задржати своје предмете који су им додељени у рад из претходних година.

Нове предмете судије ће примати према електронском распореду примљених предмета, методом случајног избора судије.

По предметима платних налога поступаће следеће судије:

- судија Драгица Добривојевић нових предмета 50%

- судија Радоје Миловановић нових предмета 50%

Приликом расподеле предмета води рачуна о предметима где је одлучено о изузећу судије и исте по редоследу додељивати у рад следећем судији по распореду.

За председника ГРАЂАНСКОГ ОДЕЛЕЊА одређује се судија Горица Радисављевића која ће одржавати састанке једном месечно парничног одељења ради заузимања ставова у погледу спорних правних питања.

Уколико неки судија због оправдане спречености није у могућности да поступа по примљеним предметима донеће се од стране председника суда посебна одлука којом ће се разрешити наведена ситуација.

У поновном постуку по правном леку предмет се поново распоређује судији или већу које је до тада поступало у том предмету.

У суду распоређују се сви новопримљени предмети из свих области у којима суд поступа.

УЗИМАЊЕ У РАД ПРЕДМЕТА И ПОСТУПАЊЕ СА ПРЕДМЕТИМА

Предмети се узимају у рад и решавају по редоследу пријема предмета у складу са Судским пословником.

У том смислу првенство при узимању рад и решавању предмета имају **стари предмети** што представља и обавезу сваког судећег већа.

КРИВИЧНО ОДЕЛЕЊЕ

I. КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

1.ВЕЋЕ -судија **МИЛЕНА КОЈИЋ**

2.ВЕЋЕ- судија **ДРАГАН РАДОЈЕВИЋ,**

Милена Којић ће задржати своје предмете који су јој додељени у рад са као и 50% новопримљених кривичних предмета који ће јој бити додељивани у рад по распореду за 2020 годину.

Драган Радојевић ће задржати своје предмете који су му додељени у рад као и 50% новопримљених кривичних предмета за 2020 годину који ће му бити додељени у рад.

II. СУДИЈА ЗА ПРЕДХОДНИ ПОСТУПАК

Послове судије за предходни поступак обављаће судија **Драган Радојевић**, а у случају његове спречености замењиваће га **судија Милена Којић**.

ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

„Ик“ предмете радиће судија Драган Радојевић.

III. ВЕЋЕ ЗА ПРИСПИТИВАЊЕ ОПУТУЖНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ У „Кв“ ПРЕДМЕТИМА

У овом суду формирају се веће за преиспитвање оптужнице и то:



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МИОНИЦИ
I. Су.2-11/2020
30.11.2020.г.
Мионица

На основу чл.34 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“бр.116/08 и 104/09) и чл.46-48 Судског Пословника („Сл.гласник РС“бр.110/09, 70/11 и 19/12), као и прибављеног мишљења колегијума свих судија Основног суда у Мионици в.ф.председник суда донео је на дан 30.11.2020.г. следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОСНОВНОМ СУДУ У МИОНИЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Годишњи распоред послова у Основном суду у Мионици обухвата распоред судија по већима и материјама, распоред судијских помоћника, судијских приправника, државних службеника и намештеника и коначно распоред дактилографа-записничара и замене истих.

У седишту суда налази се судска управа, поступа се по кривичним предметима, као и предметима грађанске материје, предметима извршења кривичних санкција.

У згради налази се служба овере потписа, преписа и рукописа и друге пратеће службе и писарнице.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Распоређивање предмета у Основном суду у Мионици вршиће се у складу са Судским пословником, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија.

Расподела судских предмета и то новопримљених судских предмета најпре се разврстава по хитности, врсти поступка и правној области, а затим сваком судији појединачно према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије при чему се води рачуна да сваки судија буде поједнако оптерећен. Појединачно распоређивање предмета врши се коришћењем посебног програма (ИКТ електронских уписника). Странка која је предала иницијални акт у седишту суда у року од 3 дана сазнаје број предмета, име судије и место предузимања судских радњи. Приоритет у завођењу предмета имају хитни (притвор, поступци према малолетницима као оштећеним, привремене мере, брачни, породични спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и радни спорови).

Циклус расподеле предмета траје један месец. Одступање од наведеног је могуће ако је број новопримљених предмета мањи од броја судија који су одређени за ту правну област.